



Kotilinna

LASKUTUSOHJE

- Edellytämme saavamme laskut suoriteperusteisesti mahdollisimman nopeasti tehdyn työn päättymisen jälkeen, **viimeistään 30 päivän kuluttua** työn valmistumisesta.
- Laskun viitetiedoissa tulee mainita **tilaajan nimi** ja **kohde**. Mikäli työ on tilattu Tampuurin kautta, työn pitää olla 'valmis'-tilassa ennen laskun lähetystä ja työmääräinnumero tulee mainita laskun viitetiedoissa.
- Laskut tulee lähettää oikealle yritykselle maksuvastuun mukaisesti ensisijaisesti verkkolaskuina.

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että kaikki em. ehdot täyttyvät.

Tampereen Kotilinnasäätiö sr (y-tunnus 0155582-5)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003701555825
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Laskutusosoite:

Tampereen Kotilinnasäätiö sr
00064 ADMINISTRER

Vellamonkodit Oy (y-tunnus 0746435-0)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003707464350
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Laskutusosoite:

Vellamonkodit Oy
00064 ADMINISTRER

Asunto Oy Tampereen Tammelankodit (y-tunnus 0685714-4)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003706857144
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Laskutusosoite:

Asunto Oy Tampereen Tammelankodit
00064 ADMINISTRER

Asunto Oy Pispan Tupahaka (y-tunnus 0544536-7)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003705445367
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Laskutusosoite:

Asunto Oy Pispan Tupahaka
00064 ADMINISTRER

Laskuja voi toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen laskut@administer.fi

Lisätiedot:

Administer Oy / Palvelukeskus,
<https://support.administer.fi>
p. 020 703 2010