



Kotilinna

LASKUTUSOHJE

- Edellytämme saavamme laskut suoriteperusteisesti mahdollisimman nopeasti tehdyn työn päättymisen jälkeen, viimeistään 14 päivän kuluttua työn valmistumisesta.
- Laskun maksamisen edellytyksena on, että tilaajan nimi ja kohde on mainittuna laskun kohdassa "viitteenne".
- Laskut tulee lähettää oikealle yritykselle maksuvastuun mukaisesti ensisijaisesti verkkolaskuina.

Tampereen Kotilinnasäätiö sr (y-tunnus 0155582-5)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003701555825
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Paperilaskut:

Tampereen Kotilinnasäätiö sr
00064 ADMINISTRER

Vellamonkodit Oy (y-tunnus 0746435-0)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003707464350
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Paperilaskut:

Vellamonkodit Oy
00064 ADMINISTRER

Asunto Oy Tampereen Tammelankodit (y-tunnus 0685714-4)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003706857144
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Paperilaskut:

Asunto Oy Tampereen
Tammelankodit
00064 ADMINISTRER

Asunto Oy Pispan Tupahaka (y-tunnus 0544536-7)

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003705445367
Operaattori: BasWare
Operaattorin tunnus: BAWCFI22

Paperilaskut:

Asunto Oy Pispan Tupahaka
00064 ADMINISTRER

Laskuja voi toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen laskut@administer.fi

Lisätiedot:

Administer Oy / Palvelukeskus,
<https://support.administer.fi>,
p. 020 703 2010